

Муниципальное казенное
учреждение «Отдел образования
администрации муниципального
образования «Шарлыкский район»
Оренбургской области
(МКУ «Шарлыкский РОО»)

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 №33/1
с. Шарлык

Об утверждении положения об уведомлении
руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Шарлыкский район
Оренбургской области, подведомственных
отделу образования администрации муниципального
образования «Шарлыкский район» Оренбургской
области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", постановления администрации
муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области от
13.02.2023 №39-п «Об утверждении положения об уведомлении
руководителями муниципальных учреждений муниципального образования
Шарлыкский район Оренбургской области, подведомственных
администрации муниципального образования Шарлыкский район
Оренбургской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов», на основании Положения о
муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации
муниципального образования «Шарлыкский район Оренбургской области»
приказываю:

1. Утвердить положение об уведомлении руководителями муниципальных
учреждений муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской
области, подведомственных отделу образования администрации
муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
согласно приложению.

2. Секретарю МКУ «Шарлыкский РОО» Серовой В.В. ознакомить руководителей учреждений подведомственных МКУ «Шарлыкский РОО» с утвержденным положением под подпись.
3. Постановление вступает в силу после дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.И.Головин

Положение

об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее положение об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями подведомственных отделу образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также "руководитель муниципального учреждения", установленное ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. При возникновении у руководителя муниципального учреждения муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области, (далее - руководитель муниципального учреждения) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия руководителя муниципального учреждения на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководитель муниципального учреждения подает уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно приложению N 1 к настоящему Положению, которое должно содержать следующее:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) на исполнение каких полномочий руководителя муниципального учреждения, влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель муниципального учреждения вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, противодействию коррупции МКУ «Шарлыкский РОО» (далее - ответственный специалист).

В случае, если уведомление не может быть передано руководителем муниципального учреждения лично, оно направляется ответственному специалисту по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты.

6. Уведомление регистрируется ответственным специалистом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате, времени получения уведомления и фамилии принявшего уведомление специалиста, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление по подписи.

В случае, если уведомление поступило по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю муниципального учреждения в течение 3-х рабочих дней также по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты.

7. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется ответственным специалистом в трехдневный срок представителю нанимателя (работодателю).

Представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление ответственному специалисту для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

8. В ходе подготовки мотивированного заключения на поступившее уведомление ответственный специалист имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области, созданной при Администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия, получив уведомление, мотивированное заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном положением о комиссии.

11. Копия протокола комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю).

12. Решение комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения руководителем муниципального учреждения.

13. Непринятие руководителем муниципального учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к положению об уведомлении руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области,
подведомственных отделу образования администрации муниципального образования
«Шарлыкский район» Оренбургской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, Ф.И.О.
представителя нанимателя (работодателя)
от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при
исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20

г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к положению об уведомлении руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области,
подведомственных отделу образования администрации муниципального образования
«Шарлыкский район» Оренбургской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, поданных руководителями муниципальных учреждений
муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области,
подведомственных отделу образования администрации муниципального
образования «Шарлыкский район» Оренбургской области

Уведомление		Ф.И.О. лица, подавшего уведомлен ие	Наименован ие должности с указанием структурног о подразделен ия	Ф.И.О. , подпись регистрирующе го уведомление	Краткое содержани е уведомлен ия	Отметка о получении копии уведомлен ия ("копию получил", подпись)
N п/ п	дата регистраци и					
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий



А.И. Головин