

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Казанская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Протокол педагогического  
совета МАОУ «Казанская ООШ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ  
«Казанская ООШ»



Исаева В.А.

от «15» апреля 2022 г. № 8

«15» 04 2022 г. № 24/19

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения дошкольной группы при «Казанская  
основная общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Казанская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дошкольной группы при «Казанская основная общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Учреждение).



3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «с. Казанка» и «с. Юзеево», за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в Учреждение осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в учреждение по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема;

-Исключается требование о предоставлении медицинского заключения в целях приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (на основании изменения с 01.03.2022 в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования)

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для



сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Детский сад.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в учреждение:

-отсутствие свободных мест в учреждении.

11. После приема документов, указанных в Пункте 6 настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее -договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

12. При приеме обучающегося, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей)

со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной

образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилия (-ии) имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) (Приложение №6). В течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Казанская ООШ» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Детского сада и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными актами.



Приложение №1

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Казанская основная  
общеобразовательная школа»

Исаевой В.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Казанская основная общеобразовательная школа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «Казанская ООШ» -ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Казанская  
основная общеобразовательная школа»  
Исаевой В.А.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «    »    20    г. №    , заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАОУ «Казанская ООШ»

Приложение: Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от «    »    20    г. №    .

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

ЖУРНАЛ  
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

начат «    »    20    г.

окончен «    »    20    г.

	Регистрационный № заявления
	Дата регистрации заявления
	Ф. И. О. заявителя
	Ф. И. О. ребёнка
	Дата рождения ребёнка
	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
	Документ, удостоверяющий личность, иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.
	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (копия)
	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства РФ)
	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия)
	Медицинское заключение
	Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (ПРИ НАЛИЧИИ)
	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
	Подпись родителя (законного представителя), удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
	Подпись должностного лица ДОО